

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ

2016

1. ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Η Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών έχει αρμοδιότητα να εκδικάζει και/ή να επιλύει οποιαδήποτε οικονομική και/ή άλλη διαφορά που προκύπτει από την εφαρμογή των Κανονισμών της Κυπριακής Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης (ΚΟΚ).

2. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Κατά την άσκηση της δικαιοδοσίας της η ΕΕΔ θα εφαρμόζει τους Κανονισμούς της Ομοσπονδίας και θα αποφασίζει *ex aequo et bono*, εφαρμόζοντας γενικές αρχές δικαίου και έχοντας κατά νου την ιδιαιτερότητα του αθλήματος και δύναται να αντλεί καθοδήγηση από τους Κανονισμούς της FIBA, τη νομολογία του BAT (Basketball Arbitral Tribunal) και τους Νόμους και/ή Συλλογικές Συμβάσεις που υπάρχουν σε εθνικό επίπεδο.

3. ΕΔΡΑ

Ως γενικός κανόνας, οι ακροάσεις και συζητήσεις της ΕΕΔ θα διεξάγονται στην έδρα της Ομοσπονδίας, εκτός εάν η ΕΕΔ αποφασίσει διαφορετικά.

4. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΟ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΜΕΛΩΝ ΕΕΔ

- (α) Τα μέλη της ΕΕΔ δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα μέλη οποιουδήποτε διοικητικού σώματος της Ομοσπονδίας.
- (β) Εκεί όπου υπάρχει εύλογη αμφιβολία για την αμεροληψία κάποιου μέλους της ΕΕΔ, το μέλος αυτό υποχρεούται όπως αποσυρθεί αμέσως από τη διαδικασία. Η υποχρέωση αυτή αναφύεται, μεταξύ άλλων, όταν:
 - i. Κάποιο μέλος της ΕΕΔ είναι είτε άμεσα είτε έμμεσα ενδιαφερόμενο μέρος στην ενώπιον της ΕΕΔ διαφορά.
 - ii. Όταν υφίσταται συγγενικός ή εξ αγχιστείας δεσμός με κάποιο διάδικο ή τον αντιπρόσωπο του ενώπιον της ΕΕΔ.
- (γ) Το μέλος που θα αποσυρθεί από τη διαδικασία πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Πρόεδρο της ΕΕΔ και την Ομοσπονδία.
- (δ) Σε περίπτωση που διάδικος αμφισβητεί την αμεροληψία κάποιου μέλους της ΕΕΔ θα πρέπει να υποβάλει γραπτώς ένσταση εντός 5 ημερών από τη μέρα που ήρθαν σε γνώση του οι συνθήκες οι οποίες δημιουργούν κατά τη γνώμη του το ασυμβίβαστο.
- (ε) Αν το μέλος της ΕΕΔ εναντίον της αμεροληψίας του οποίου υποβλήθηκε ένσταση δεν αποδέχεται να αποσυρθεί από τη διαδικασία, η ΕΕΔ θα πρέπει να αποφασίσει επί της ένστασης στην απουσία του.

(στ) Αν η ένσταση γίνει αποδεκτή, όλα ανεξαιρέτως τα στάδια της διαδικασίας στα οποία το εν λόγω μέλος συμμετείχε στη λήψη αποφάσεων, θα θεωρούνται άκυρα και θα διατάζεται επανεκδίκαση.

(ζ) Οι αποφάσεις της ΕΕΔ επί ενστάσεων ως προς την αμεροληψία μέλους της δύνανται να εφεσιβληθούν μόνο στο τέλος της διαδικασίας στα πλαίσια έφεσης επί της ουσίας.

5. ΘΕΜΕΛΙΩΔΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Η ΕΕΔ θα βεβαιώνεται ότι τα θεμελιώδη διαδικαστικά δικαιώματα των διαδίκων τυγχάνουν πλήρους σεβασμού και προστασίας, ιδιαίτερα το δικαίωμα ίσης μεταχείρισης των διαδίκων και το δικαίωμα όπως κάθε πλευρά ακουστεί.

6. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ

Οι διάδικοι έχουν το δικαίωμα όπως εκπροσωπούνται ενώπιον της ΕΕΔ από αδειούχους δικηγόρους, ο διορισμός των οποίων θα γίνεται αποδεχτός μόνο με την προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης.

7. ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Σαν γενικός κανόνας, οι ενώπιον της ΕΕΔ διαφορές θα διεξάγονται γραπτώς. Προφορική ακρόαση δύναται να διεξαχθεί μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις και νοουμένου ότι τέτοιο αίτημα γίνεται αποδεχτό από την ΕΕΔ ή, στην απουσία σχετικού αιτήματος από κάποιο εκ των διαδίκων, αποφασιστεί από την ΕΕΔ.

8. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

(α) Οι διαδικασίες ενώπιον της ΕΕΔ θα ξεκινούν με την καταχώρηση προσφυγής. Το πρόσωπο το οποίο καταχωρεί την προσφυγή θα ονομάζεται “*Αιτητής*” και το πρόσωπο εναντίον του οποίου στρέφεται η προσφυγή θα ονομάζεται “*Καθ’ ου η αίτηση*”.

(β) Η προσφυγή θα επιδίδεται στον Καθ’ ου η αίτηση από την Ομοσπονδία.

(γ) Ο Καθ’ ου η αίτηση θα έχει δικαίωμα να καταχωρήσει Υπεράσπιση και τυχόν Ανταπαίτηση εντός 21 ημερών από τη μέρα που επιδόθηκε σ’ αυτόν η προσφυγή. Η Υπεράσπιση και τυχόν Ανταπαίτηση θα καταχωρούνται στην Ομοσπονδία.

(δ) Η Υπεράσπιση και τυχόν Ανταπαίτηση θα επιδίδονται από την Ομοσπονδία στον Αιτητή και αυτός θα πρέπει εντός 10 ημερών από την επίδοση να καταχωρήσει Απάντηση στην Υπεράσπιση και Υπεράσπισης στην τυχόν Ανταπαίτηση.

- (ε) Κανένα άλλο δικόγραφο ή έγγραφο δεν θα καταχωρείται εκτός αν υπάρχει η προγενέστερη άδεια της ΕΕΔ ή εκτός αν η ΕΕΔ ζητήσει από οποιονδήποτε εκ των διαδίκων περαιτέρω πληροφορίες, έγγραφα ή αποδεικτικά στοιχεία.
- (στ) Τα δικάγραφα συμπεριλαμβανομένων των τεκμηρίων που τα συνοδεύουν δύνανται να καταχωρούνται δια χειρός στα γραφεία της Ομοσπονδίας ή μέσω τηλεομοιότυπου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

Αμφιπόλεως 21
2025 Στρόβολος,
Τ.Κ. 24999,
1306 Λευκωσία.

Φαξ: 22 449835
Email: admin@basketball.org.cy

9. ΕΠΙΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα δικάγραφα και άλλα έγγραφα θα επιδίδονται από την Ομοσπονδία στις διευθύνσεις που θα παρέχουν οι διάδικοι και/ή στις τελευταίες διευθύνσεις που οι διάδικοι δήλωσαν στην Ομοσπονδία και/ή στους δικηγόρους τους.

10. ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

- (α) Οι διάδικοι θα προβαίνουν στην καταχώρηση των δικογράφων και τυχόν μαρτυρίας το αργότερο μέχρι τα μεσάνυχτα της μέρας που λήγει η προθεσμία που προνοούν οι παρόντες κανονισμοί και/ή που έθεσε η ΕΕΔ.
- (β) Σε επείγουσες περιπτώσεις η ΕΕΔ έχει το δικαίωμα να μειώνει τις προβλεπόμενες στους παρόντες κανονισμούς προθεσμίες σε μέχρι και 24 ώρες.
- (γ) Ο αποστολέας είναι υπεύθυνος να φυλάει απόδειξη αποστολής των δικογράφων και τυχόν μαρτυρίας που αποστέλλει στην ΕΕΔ.
- (δ) Η ΕΕΔ έχει το δικαίωμα να ζητά από τους διαδίκους απόδειξη τήρησης των προθεσμιών.
- (ε) Εκεί όπου οι παρόντες κανονισμοί δεν προνοούν ρητά τις συνέπειες μη τήρησης των προβλεπόμενων προθεσμιών, αυτές θα αποφασίζονται από την ΕΕΔ.

11. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

- (α) Η επιμέτρηση των προθεσμιών ξεκινά από την επόμενη μέρα εκείνης κατά την οποία οι διάδικοι έλαβαν τη σχετική ειδοποίηση και λήγει τα μεσάνυχτα της τελευταίας μέρας.
- (β) Μη εργάσιμες μέρες και δημόσιες αργίες συμπεριλαμβάνονται στην επιμέτρηση των προθεσμιών.
- (γ) Σε περίπτωση που η προθεσμία λήγει σε μη εργάσιμη μέρα ή δημόσια αργία αυτή παρατείνεται μέχρι τα μεσάνυχτα της πρώτης εργάσιμης μέρας.
- (δ) Η ΕΕΔ έχει τη διακριτική ευχέρεια να παρατείνει τις χρονικές προθεσμίες, είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα υποβάλλεται πριν τη λήξη της σχετικής χρονικής προθεσμίας.
- (ε) Αίτημα για παράταση χρονικής προθεσμίας θα υποβάλλεται μόνο μια φορά για κάθε προθεσμία.

12. ΔΙΚΟΓΡΑΦΑ

- (α) Τα δικόγραφα θα ετοιμάζονται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα και θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
 - i. Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα του διαδίκου
 - ii. Στοιχεία επικοινωνίας του δικηγόρου του και δεόντως υπογραμμένη εξουσιοδότηση
 - iii. Τα γεγονότα επί των οποίων στηρίζεται η κάθε πλευρά και τους ισχυρισμούς της
 - iv. Παράθεση των νομικών επιχειρημάτων της κάθε πλευράς
 - v. Οποιαδήποτε αναγκαία μαρτυρία βρίσκεται στην κατοχή των διαδίκων
 - vi. Αιτούμενη θεραπεία και τυχόν αξιούμενα ποσά
- (β) Η κατάθεση φωτοαντιγράφων γίνεται αποδεκτή αλλά οι διάδικοι έχουν υποχρέωση να κατέχουν τα πρωτότυπα όλων των τεκμηρίων και μαρτυρίας την οποία επικαλούνται. Η ΕΕΔ έχει δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να απαιτήσει την προσκόμιση αυτών των πρωτοτύπων.
- (γ) Σε περίπτωση που κάποιος διάδικος αδυνατεί και/ή παραλείπει να προσκομίσει τα πρωτότυπα της μαρτυρίας που επικαλείται και τα οποία ζητήθηκαν από την ΕΕΔ, η ΕΕΔ θα έχει διακριτική ευχέρεια ως προς την αποδοχή της μαρτυρίας και/ή τη βαρύτητα που θα της προσδώσει.

- (δ) Τα δικόγραφα και οι τυχόν γραπτές μαρτυρίες θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία και να είναι υπογραμμένα.
- (ε) Με την καταχώρηση ενός δικογράφου αυτό θα επιδίδεται από την Ομοσπονδία στο άλλο μέρος με ταυτόχρονη κοινοποίηση στο διάδικο που το καταχώρησε.
- (στ) Η Ομοσπονδία είναι υπεύθυνη να τηρεί αρχείο με όλες τις ενώπιον της διαδικασίες στο οποίο θα φυλάγονται τα δικόγραφα, η μαρτυρία και όλη η σχετική αλληλογραφία και/ή άλλα έγγραφα.
- (ζ) Αν οποιοδήποτε δικόγραφο δεν πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις θα επιστρέφεται στον αποστολέα με οδηγίες όπως αυτός προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και/ή προσθήκες και/ή τροποποιήσεις εντός συγκεκριμένης σύντομης χρονικής προθεσμίας που θα καθορίζει η ΕΕΔ, διαφορετικά το δικόγραφο δεν θα ληφθεί υπόψη.
- (η) Η απόφαση της Ομοσπονδίας ως προς το αποδεχτό καταχώρησης μιας Προσφυγής και/ή Ανταπαίτησης δεν συνιστά απόφαση της ΕΕΔ ως προς τη δικαιοδοσία της να εκδικάσει τη διαφορά ή το αποδεχτό της απαίτησης ή οποιαδήποτε άλλη απόφαση που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΕΕΔ επί της ουσίας ή άλλων διαδικαστικών θεμάτων της διαφοράς.

13. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

- (α) Μαζί με την κατάθεση της Προσφυγής ή της Ανταπαίτησης ή το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών μετά την καταχώρηση τους, ο Αιτητής στην Προσφυγή ή την Ανταπαίτηση υποχρεούται να καταβάλει τα ακόλουθα διαχειριστικά έξοδα:
 - i. €750 για χρηματική διαφορά μέχρι €3.000
 - ii. €1.500 για χρηματική διαφορά άνω των €3.000 αλλά κάτω των €20.000
 - iii. €5000 για χρηματική διαφορά άνω των €20.000 αλλά κάτω των €50.000
 - iv. €7.500 για χρηματική διαφορά άνω των €50.000
 - v. Αναφορικά με Προσφυγές όπου η διαφορά δεν είναι χρηματική, θα καταβάλλονται διαχειριστικά έξοδα €1.000.
- (β) Καμιά Προσφυγή και/ή Ανταπαίτηση δεν θα προωθείται από την Ομοσπονδία στην ΕΕΔ αν προγενέστερα ή το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών μετά την καταχώρησή της δεν καταβληθούν από τον Αιτητή τα προβλεπόμενα διαχειριστικά έξοδα.
- (γ) Η πληρωμή των διαχειριστικών εξόδων θα γίνεται με κατάθεση ή έμβασμα στον τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας και απόδειξη της πληρωμής τους θα αποστέλλεται στην Ομοσπονδία.

- (δ) Τα διαχειριστικά έξοδα καταβάλλονται στην Ομοσπονδία για την κάλυψη των εξόδων χειρισμού των ενώπιον της ΕΕΔ διαφορών και δεν θα επιστρέφονται στους διαδίκους, εκτός αν κατ' έφεση διαταχτεί επανεκδίκηση λόγω κακοδικίας.

14. ΑΚΡΟΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ

- (α) Η ΕΕΔ θα εξετάζει και θα αποφασίζει επί των ενώπιον της διαφορών μελετώντας και εξετάζοντας τα δικόγραφα και τη μαρτυρία που βρίσκονται ενώπιον της.
- (β) Δεν θα διεξάγεται προφορική ακρόαση παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
- (γ) Η διεξαγωγή προφορικής ακρόασης δύναται να αποφασιστεί μόνο μετά από αιτιολογημένο αίτημα διαδίκου ή αυτεπάγγελα από την ΕΕΔ.
- (δ) Σε περίπτωση που διεξαχθεί προφορική ακρόαση, η Ομοσπονδία θα διορίσει άτομο υπεύθυνο να τηρεί πρακτικά.
- (ε) Οι προφορικές ακροάσεις θα διεξάγονται κατά την κρίση της ΕΕΔ και θα έχουν εξεταστικό χαρακτήρα.
- (στ) Η ΕΕΔ θα αξιολογεί τη μαρτυρία όπως αυτή θεωρεί ορθό και δίκαιο και θα καταλήγει σε ευρήματα βασισμένη στις δικές της πεποιθήσεις.
- (ζ) Διάδικος ο οποίος προβάλλει κάποιον ισχυρισμό έχει το βάρος απόδειξής του.
- (η) Η ΕΕΔ έχει δικαίωμα να λάβει υπόψη της μαρτυρία άλλη από αυτή που προσκομίζουν οι διάδικοι.
- (θ) Η ΕΕΔ δύναται, αυτεπάγγελα ή μετά από αιτιολογημένο αίτημα διαδίκου, να αρνηθεί να ακούσει μαρτυρία την οποία θεωρεί άσχετη με τα επίδικα θέματα και/ή η οποία θα καθυστερήσει αδικαιολόγητα τη διαδικασία και/ή θα δημιουργήσει αχρείαστα έξοδα.

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- (α) Οι διάδικοι υποχρεούνται να συνεργάζονται ενεργά και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις και οδηγίες της ΕΕΔ χωρίς καθυστέρηση.
- (β) Όταν οι διάδικοι επιδεικνύουν έλλειψη σεβασμού προς τη διαδικασία και τις υποδείξεις της ΕΕΔ, η ΕΕΔ έχει το δικαίωμα να επιβάλει πρόστιμο μέχρι και €500.

- (γ) Σε περίπτωση που οι διάδικοι δεν συνεργάζονται, η ΕΕΔ έχει δικαίωμα να προχωρήσει με την εξέταση της διαφοράς και να εκδώσει απόφαση βασισμένη στα έγγραφα και τη μαρτυρία που βρίσκονται ενώπιον της.

16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΛΗΣΗ

- (α) Όλα τα πρόσωπα που υπόκεινται στους κανονισμούς της Ομοσπονδίας έχουν υποχρέωση να υπακούνε σε κλήσεις από την ΕΕΔ και να παρουσιάζονται ενώπιον της και/ή να προσκομίζουν την αναφερόμενη στην κλήση μαρτυρία και/ή να ετοιμάζουν και καταχωρούν γραπτές δηλώσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕΔ.
- (β) Οι κλήσεις θα εκδίδονται από την Ομοσπονδία κατόπιν αυτεπάγγελτης απόφασης της ΕΕΔ ή μετά από αιτιολογημένο αίτημα κάποιου διαδίκου αφότου η ΕΕΔ ικανοποιηθεί ότι κάτι τέτοιο είναι αναγκαίο για την εξέταση της διαφοράς.
- (γ) Οι κλήσεις θα επιδίδονται στο ενδιαφερόμενο μέρος τουλάχιστον 3 μέρες πριν την ημερομηνία κατά την οποία το ενδιαφερόμενο μέρος θα καλείται να προσκομίσει γραπτή και/ή προφορική μαρτυρία και/ή δήλωση ενώπιον της ΕΕΔ.
- (δ) Οι κλήσεις θα θεωρούνται ότι επιδόθηκαν σωστά εφόσον παραδίδονται δια χειρός ή αποστέλλονται μέσω τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην τελευταία διεύθυνση που ο μάρτυρας έχει δηλώσει στην Ομοσπονδία.
- (ε) Οι κλήσεις προς καλαθοσφαιριστές θα θεωρούνται ότι επιδόθηκαν σωστά εφόσον παραδίδονται δια χειρός ή αποστέλλονται μέσω τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο σωματείο με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
- (στ) Άρνηση ή παράλειψη διαδίκου να εμφανιστεί ενώ αυτός κλήθηκε νομότυπα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και θα τιμωρείται από την ΕΕΔ με πρόστιμο μέχρι και €500 και/ή οποιαδήποτε άλλη ποινή η ΕΕΔ θεωρήσει πρόστιμα και αρμόζουσα έχοντας υπόψη της την αναγκαιότητα και σημαντικότητα της μαρτυρίας.
- (ζ) Όλα τα πρόσωπα που υπόκεινται στους κανονισμούς της Ομοσπονδίας υποχρεούνται να παρουσιάσουν και να προσκομίσουν ενώπιον της ΕΕΔ οποιαδήποτε μαρτυρία έχουν στην κατοχή τους και την οποία έχουν κληθεί να παρουσιάσουν.

17. ΛΗΞΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ - ΑΠΟΦΑΣΗ

- (α) Με το κλείσιμο των δικογράφων ή με το πέρας της παρουσίασης προφορικής μαρτυρίας στις περιπτώσεις που αυτή επιτρέπεται, η ΕΕΔ θα ανακοινώνει στους διαδίκους τη λήξη της έρευνας και οι διάδικοι δεν θα έχουν το δικαίωμα να παρουσιάσουν οποιαδήποτε περαιτέρω

μαρτυρία και/ή να προβάλουν νέους ισχυρισμούς και/ή να υποβάλουν οποιοδήποτε διαδικαστικό και/ή άλλο αίτημα.

- (β) Μετά τη λήξη της έρευνας η ΕΕΔ έχει το δικαίωμα να ζητά διευκρινίσεις επί των ισχυρισμών στα δικόγραφα και/ή τη δοθείσα μαρτυρία.
- (γ) Η ΕΕΔ υποχρεούται να εκδώσει απόφαση το αργότερο εντός δύο μηνών από τη λήξη της έρευνας και/ή την τελευταία απάντηση των διαδίκων στις τυχόν ζητηθείσες διευκρινίσεις.
- (δ) Σε επείγουσες περιπτώσεις, η ΕΕΔ δύναται να κοινοποιεί στους διαδίκους την απόφαση της χωρίς το πλήρες κείμενο της, το οποίο θα πρέπει να αποστέλλεται στους διαδίκους το αργότερο εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.
- (ε) Η απόφαση θα θεωρείται ότι επιδόθηκε καλώς στους διαδίκους εφόσον επιδοθεί διά χειρός ή μέσω τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους διάδικους ή στους δικηγόρους τους.

18. ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

- (α) Επιπρόσθετα της απόφασης της ΕΕΔ επί της ουσίας της διαφοράς, σε περίπτωση που η Προσφυγή ή η Ανταπαίτηση γίνει αποδεχτή στο σύνολό της ή μερικώς,
 - i. ο Καθ' ου η αίτηση στην Προσφυγή ή Ανταπαίτηση θα διατάζεται να καταβάλει σαν διαδικαστική αποζημίωση στον Αιτητή ποσό ίσο με την αξία των διαχειριστικών εξόδων που κατέβαλε ο τελευταίος για την καταχώρηση της Προσφυγής ή της Ανταπαίτησης.
 - ii. Ο Καθ' ου η αίτηση στην Προσφυγή ή Ανταπαίτηση θα διατάζεται επίσης να καταβάλει στον Αιτητή τα διαχειριστικά έξοδα που πληρώθηκαν από αυτόν για την καταχώρηση της Προσφυγής ή Ανταπαίτησης.
- (β) Επιπρόσθετα της απόφασης της ΕΕΔ επί της ουσίας της διαφοράς, σε περίπτωση που η Προσφυγή ή η Ανταπαίτηση απορριφθούν, ο Αιτητής θα διατάζεται να αποζημιώσει τον Καθ' ου η αίτηση με ποσό ίσο με την αξία των διαχειριστικών εξόδων που κατέβαλε ο Αιτητής για την καταχώρηση της Προσφυγής ή της Ανταπαίτησης.
- (γ) Η ΕΕΔ δεν θα επιδικάζει οποιαδήποτε δικηγορική αμοιβή, ούτε θα επιδικάζονται οποιαδήποτε έξοδα πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, εκτός αν η ΕΕΔ κρίνει ότι η συμπεριφορά ενός διαδίκου δημιούργησε αδικαιολόγητα και/ή αχρείαστα έξοδα για τον άλλο διάδικο. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΕΔ έχει διακριτική ευχέρεια να διατάξει την καταβολή εύλογου ποσού εξόδων.

19. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η Ομοσπονδία διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύει τις αποφάσεις που εκδίδονται από την ΕΕΔ.

20. ΕΦΕΣΗ

- (α) Οι αποφάσεις της ΕΕΔ δύνανται να εφεσιβληθούν μόνο ενώπιον της Ανώτατης Δικαστικής Επιτροπής Αθλητισμού (ΑΔΕΑ) σαν Δευτεροβάθμια Δικαστική Επιτροπή.
- (β) Η προθεσμία για καταχώρηση έφεσης είναι 15 μέρες από την επίδοση του πλήρες κειμένου της απόφασης στο διάδικο που επιθυμεί να την εφεσιβάλει.

21. ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- (α) Οποιαδήποτε ζητήματα δεν καλύπτονται από τους παρόντες κανονισμούς θα αποφασίζονται από την ΕΕΔ με τέτοιο τρόπο που να συνάδει με το πνεύμα των κανονισμών, με τις προηγούμενες αποφάσεις της και το πνεύμα των διεθνών κανονισμών της FIBA.
- (β) Με εξαίρεση σοβαρής απρεπούς συμπεριφοράς, τα Μέλη της ΕΕΔ και η Ομοσπονδία δεν θα ευθύνονται για τυχόν πράξεις και/ή παραλείψεις τους αναφορικά με τις ενώπιον της ΕΕΔ διαδικασίες.